

令和元年 5 月 8 日

特定非営利活動法人エリアマネジメント北鴻巣  
正会員各位

特定非営利活動法人エリアマネジメント北鴻巣  
代表理事 木村 忠彦

### 第 11 回通常総会開催のご案内

拝啓 時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。日頃は NPO 活動にご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。

さて、下記の通り通常総会を開催いたします。ご多用中のところ恐縮ではございますが、万障お繰り合わせの上、ご出席賜りますようお願い申し上げます。

敬具

#### 記

1. 開催日時 令和元年 5 月 18 日(土) 午後 2 時
2. 開催場所 NPO 法人すみれ野集会所1階会議室
3. 議題  
第1号議案 平成30年度収支決算及び事業報告に関する件  
第2号議案 令和元年度収支予算について  
第3号議案 令和元年度事業計画について
4. その他

以上

注記①: 総会ご出席時には本表をご持参ください。

注記①: 事前にご提出いただきたい書類…5月15日(水)迄にお願いします

最終ページをホチキス止めから外し、必要事項をご記入の上、当 NPO 法人集会所へご提出いただきますようお願いいたします。

・ご出席の方…「出席通知」を○で囲んでください

・やむを得ずご欠席の方…「委任状」もしくは「議決権行使書」のどちらかを○で囲んでください。

尚、「議決権行使書」に印をされた方は、各議案の賛否をご記入ください。

何れの場合でも、5月15日(水)までにご提出いただきますようお願い申し上げます。

注記②総会終了後、「会員交流会」を開催いたします。予定 1 時間程度。併せてご出席ください。

## 上程議案書目次

第1号議案	平成30年度収支決算及び事業報告に関する件 (平成30年4月1日～平成31年3月31日)	P.1
収支決算書	:活動計算書	P.2～3
	:貸借対照表	P.4
	:財産目録	P.5
	:事業報告書	P.6～7
	:管理事業報告書	P.8～10
	:監査報告書	P.11
第2号議案	令和元年度収支予算について (平成31年4月1日～令和2年3月31日)	P.1
	:活動計算書	P.12～13
第3号議案	令和元年度事業計画について (平成31年4月1日～令和2年3月31日)	P.1
	:事業計画書	P.14
ご提出用紙		P.15

### 次第

1. 開会の言葉
2. 議長の選出
3. 議事録署名人の選出及び書記の任命
4. 議案審議
5. その他
6. 閉会の言葉

以上

第1号議案 平成30年度収支決算及び事業報告に関する件

【資料 P.2～11】

平成30年度(平成30年4月1日～平成31年3月31日)の収支決算及び事業報告につき審議の上、承認を諮ります。

収入額	7,204,169 円
支出額	7,888,454 円
差引額	-684,285 円

第2号議案 令和元年度収支予算について

【資料 P.12～13】

令和元年度(平成31年4月1日～令和2年3月31日)の収支予算につき審議の上、承認を諮ります。

会費収入減の傾向を踏まえて立案した。財政基盤は揺るがないものの、収支バランスの悪化を避けるべく対策を検討していく。

第3号議案 令和元年度事業計画について

【資料 P.14】

令和元年度の事業計画につき審議の上、承認を諮ります。

基本的には前年度実績を基に計画立案したが、スポンサー花壇や会員の退会等で、収入の漸減傾向は避けられない。今年度以降の支出抑制に反映できるよう前年度に投資を図ったため、イベント規模は確保できると考える。

参考:特定非営利活動法人エリアマネジメント北鴻巣 定款

( 役員の職務)

第14条4 監事は次に掲げる職務を行う

- (1) 理事の業務執行の状況を監査すること
- (2) この法人の財産の状況を監査すること

( 総会の権能)

第23条 総会は以下の事項について議決する

- (4) 事業計画及び収支予算ならびにその変更
- (5) 事業報告及び収支決算

## 活動計算書

(平成30年4月1日から平成31年3月31日まで)

(単位:円)

科 目	金 額	
<b>I 経常収益</b>		
1. 受取会費		
正会員受取会費	138,000	
一般会員受取会費	1,984,000	2,122,000
2. 受取寄付金		
受取寄付金		0
3. 事業収益		
スポンサー花壇収益	773,000	
駅前マンション外構管理受託収益	663,800	
公園・花壇維持管理	2,800,000	
駅前広場管理業務	496,800	
集会所施設貸出収入	53,900	4,787,500
4. その他収益		
イベント収入	171,240	
受取利息	202	
雑収益	123,227	294,669
経常収益計		7,204,169
<b>II 経常費用</b>		
1. 事業費		
(1) 人件費		
給料手当	2,844,875	
福利厚生費	0	
人件費計	2,844,875	
(2) その他経費		
花苗費	786,108	
通信運搬費	88,714	
イベント費	497,861	
減価償却費	149,414	
賃借料	185,756	
保険料	79,645	
修繕費	195,848	
水道光熱費	274,173	
消耗品費	391,145	
租税公課	4,000	
業務委託費	200,000	
その他経費計	2,852,664	
事業費計		5,697,539

(単位：円)

科 目	金 額	
2. 管理費		
(1) 人件費		
給料手当	1,221,840	
福利厚生費	5,478	
人件費計	1,227,318	
(2) その他経費		
旅費交通費	0	
通信運搬費	88,715	
減価償却費	91,517	
交際費	10,000	
賃借料	185,757	
施設修繕費	25,000	
水道光熱費	113,522	
事務用消耗品費	106,694	
租税公課	1,900	
広告宣伝費	32,900	
会計管理費	194,400	
諸会費	21,400	
会議費	60,892	
雑費	30,900	
その他経費計	963,597	
管理費計		2,190,915
経常費用計		7,888,454
税引前当期正味財産増減額		-684,285
法人税、住民税及び事業税		70,000
当期正味財産増減額		-754,285
前期繰越正味財産額		10,985,898
次期繰越正味財産額		10,231,613

# 貸借対照表

平成31年 3月31日 現在

(単位：円)

科 目	金額		
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金預金	9,587,772		
未収金	745,215		
預け金	5,440		
流動資産合計		10,338,427	
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
構築物	100,000		
車輛運搬具	1		
器具備品	274,554		
有形固定資産計	374,555		
(2) 無形固定資産			
無形固定資産計	0		
(3) 投資その他の資産			
投資その他の資産計	0		
固定資産合計		374,555	
資産合計			10,712,982
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	389,283		
未払法人税等	70,000		
前受金	6,000		
預り金	16,086		
流動負債合計		481,369	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			481,369
<b>III 正味財産の部</b>			
前期繰越正味財産		10,985,898	
当期正味財産増減額		-754,285	
正味財産合計			10,231,613
負債及び正味財産合計			10,712,982

# 財産目録

平成31年3月31日 現在

(単位：円)

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
手許現金	14,735		
さいたま農協箕田支店 普通預金(一般口座)	4,360,156		
普通預金(指定管理者口座)	3,711,388		
定期預金(記念事業積立金)	1,501,493		
未収金			
鴻巣市	741,400		
その他	3,815		
預け金			
軽トラ リサイクル預託金	5,440		
流動資産合計		10,338,427	
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
構築物			
デッキ	100,000		
車輛運搬具			
軽トラック	1		
器具備品			
発電機	1		
噴霧器	1		
コピ-機	274,552		
有形固定資産計	374,555		
固定資産合計		374,555	
資産合計			10,712,982
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
3月分給与	330,660		
3月分光熱費他	58,623		
未払法人税等	70,000		
前受金			
2019年度分会費	6,000		
預り金			
源泉所得税	16,086		
流動負債合計		481,369	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			481,369
正味財産			10,231,613

## 平成 30 年度事業報告書

特定非営利活動法人エリアマネジメント北鴻巣

### 1. 事業の成果

当法人を設立して 11 年目を迎えた。四季折々に咲く花は、散歩に訪れる方へ潤いを与え、子供たちには集いの場として、また季節のイベント開催場所として“鴻巣市すみれ野中央公園”はすっかり地元に着いている。同時に公園の在り方・運営方法についての見直しを常に心がけて、より良い環境づくりを図る時期でもあると認識している。今年度は、従来の活動を踏襲しつつも新たな試みを付け足しながら活動を展開した。

まずは“魅せる公園”を目指し、一部の花壇をイングリッシュガーデン風にアレンジした。またこまめな花摘みを実施した結果、ボリュームある花壇に変貌し、長い期間季節毎の花の彩を楽しむことができた。初めて開いたクリスマスリース教室も定員を上回るお申し込みをいただき、リピートを望む声も多い。次の新たな催し物開催へ向けてのきっかけ作りができた。

4 月に開催した「花壇コンテスト」では 11 組のグループに思い思いのデザインで花壇を創っていただいた。その後 5 月の表彰式までは各個人・グループに花壇の管理をお任せし、公園への愛着を一層強く持ってもらったと感じている。そこから我々とともに公園整備に携わる仲間も加わったのはうれしい限りである。

夏の“流しそうめん”、秋の“すみれ野ふれあいコンサート”はともに 9 回目を迎え、当公園の風物詩として大いに盛り上がった。当法人主催の模擬店にも一工夫加え、扱い品目を増やした結果、収益増に寄与した。

公園内は 1 年 365 日、朝の巡視を実施してクリーンな状態を維持している。ベンチや添え木の経年劣化が目立ち始めた。利用者の安全に支障を来すことのないよう、日常的に補修・撤去をしており、1 年間事故に繋がるケースはなかった。いつでも気軽に足を向けられる公園を目指し、今後とも取り組んでいきたい。

今年度は下記の通り 12 イベントを開催した

No.	月日	イベント	参加人数
1	4/14	北鴻巣駅西口ガム取り清掃活動	22
2	4/29	花壇コンテスト	25
3	6/3	スペシャル・キッズ・イベント	25
4	6/16	春のストリート花壇	61
5	8/18	第 9 回流しそうめん	294
6	9/8	ベンチペンキ塗り	27
7	10/13	枝豆収穫祭	31
8	10/20	さつま芋収穫祭	28
9	11/3	第 9 回すみれ野ふれあいコンサート	出演者 162/すみれ野 172
10	11/10	秋のストリート花壇	60
11	12/8	クリスマスイベント	28
12	1/12	新春お年玉イベント	69



2. 事業の実施に関する事項(平成30年4月1日～平成31年3月31日)

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲	人数	支出額(千円)
まちづくりに関する地域の美化・緑化推進事業	スポンサー花壇の植付維持管理	5月 10月	すみれ野中央公園	30	北鴻巣駅西口地区 居住者・駅利用者	500	211
同上	ストリート花壇の植付・維持管理	6月 11月	すみれ野地区	80	同上	500	308
同上	テラコッタの植付・維持管理	5月 10月	すみれ野地区	20	同上	500	107
同上	コモンガーデンの植付・維持管理	7月 10月 3月	すみれ野中央公園	50	同上	500	102
同上	施設整備	適宜	北鴻巣駅西口地区	10	同上	500	196
同上	地域維持管理	通期	すみれ野地区	20	同上	不特定多数	2,845
同上	その他事業	適宜	すみれ野地区	15	同上	不特定多数	1,331
地域振興に関する各種イベント事業	各種イベント	適宜	すみれ野地区	50	公園利用者	不特定多数	498
建築・広告行為に対する景観始動	アドバイザー費	適宜	すみれ野地区	1	北鴻巣駅西口地区 居住者・駅利用者	不特定多数	100
合計							5,698

## 管理事業報告書

### 【事業】

- ① 鴻巣市すみれ野中央公園指定管理者に関する管理業務
- ② 北鴻巣駅西口駅前広場の管理受託業務
- ③ 駅前マンション外構管理受託業務
- ④ スポンサー花壇事業
- ⑤ NPO 会員の管理
- ⑥ 各種イベントの企画・運営・開催業務
- ⑦ エリアマネジメント活動の視察等への対応

### 【日々の活動】

- ① 管理設備のチェック及び修繕  
ベンチ修繕 7 脚、同ペンキ塗り 37 脚、球技場フェンスの矯正 2 件、掲示板架け替え 12 回  
添え木の撤去 15 本、街灯交換 1 回
- ② 地域美化推進活動…タバコの吸い殻拾い、空き缶・菓子袋・その他雑多なゴミ拾い、  
犬の糞片付け・注意喚起 35 件等

### 【定常的活動】

- ① 樹木・花の維持管理(コモンガーデン、スポンサー花壇、テラコッタ、ストリート花壇等)  
高・中木は業者に剪定を依頼(11 月)
- ② 緑の管理(散水、剪定、草刈り等)
- ③ 公園整備イベント参加者数 353 名  
4 月 29 名    5 月 24 名    6 月 61 名    7 月中止    8 月なし    9 月 27 名  
10 月 28 名    11 月 60 名    12 月 21 名    1 月 69 名    2 月なし    3 月 34 名

### 【景観づくり】

- ① 建築外構ガイドラインに基づく景観指導実績 10 月 1 件

### 【外部情報交換】

- ① 9 月……神戸市より活動状況の問合せあり。
- ② 10 月…越谷市より、法人を設立した背景や活動実績の問合せが文書にてあった。
- ③ 11 月…埼玉県住環境整備推進協議会より、活動財源につき問合せあり。
- ④ 12 月…新潟県長岡市「まちばん」様 15 名で視察に来られた。意見交換後、公園内をご案内した。

### 【その他】

- ① 鴻巣市と 2019 年度から 5 年間の指定管理協定書締結。
- ② 同、駅西口清掃につき、引き続き継続することを確認した。

【幹部会議】

回数(人数)	開催日	協議事項
53回(8)	4/21	① H30年度正会員構成について ② 総会に向けた確認事項 ③ 指定管理について ④ スポンサー花壇募集の件 ⑤ NTT電話網次期構成
54回(11)	5/2	① H30年度正会員構成について決定する ② 公園整備イベント参加者数減少の改善策 ③ 指定管理の受注体制の具体化
55回(7)	6/9	① 第9回流しそうめん開催要領 ② 低木の剪定について
56回(7)	7/7	① 流しそうめん開催要領の決定 ② 今後芝桜をどう管理していくか
57回(7)	9/8	① 芝桜の維持管理方法について ② 街灯の電球をLEDに交換して電力消費量を削減する件 ③ 高・中木の剪定を業者に依頼する件 ④ 第9回すみれ野ふれあいコンサート開催要領
58回(9)	10/20	① すみれ野ふれあいコンサート開催要領の決定 ② 集会所中庭改修の件 ③ 最低賃金改定に伴う時給の見直し
59回(7)	11/10	① H30年度中間決算 ② クリスマスイベントについて ③ すみれ野集会所運営委員会イベントについて
60回(9)	3/9	① 次年度事業計画案について ② 同 予算案について

【運営会議】

回数(人数)	開催日	協議事項
100回(?)	4/21	① H30 年度事業計画 ② H30 年度通常総会について ③ 5月イベントについて確認
101回(14)	6/9	① 6月ストリート花壇について ② 第9回流しそうめん開催要領
102回(16)	7/7	① 第9回流しそうめんについて
103回(16)	9/8	① 公園内照明をLEDに交換する件 ② 緑地の維持・管理について
104回(17)	10/20	① 第9回すみれ野ふれあいコンサート開催要領について ② ホームページのリニューアルの件
105回(15)	11/10	① 報告事項のみ
106回(18)	1/12	① 毎月の公園整備イベントの運営方法について
107回(18)	3/9	① 今後のイベントについて

【その他会議】

- ① 公園清掃イベント参加者数の減少をいかに抑えるか、機会ある毎に議論を重ねた。  
いくつかのアイデアが提示され、今年度はトライしていく。
- ② すみれ野集会所運営委員会を年2回開催。集まりやすい環境を整備していくことを確認した。
- ③ 定例業務報告として都市計画課と毎月1回報告会を開催。

# 監査報告書

平成 31 年 3 月 31 日現在の貸借対照表及び平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日  
に至る間の収支報告書、月次収支報告書等を監査いたしましたところ、いずれも妥当かつ正確であ  
ると認めました。

また、この間の業務の執行状況は、適正であると認めました。

令和元年 5 月 7 日

特定非営利活動法人エリアマネジメント北鴻巣

監事 山崎克彦 印

監事 伊藤 荘一郎 印

科目	令和元年度予算	H30年度	
		予算	実績
<b>I. 経常収益</b>			
<b>1. 受取会費</b>			
正会員受取会費	120,000	150,000	138,000
一般会員受取会費	2,000,000	2,100,000	1,984,000
小計(1)	2,120,000	2,250,000	2,122,000
<b>2. 寄付金</b>			
受取寄付金	0	0	0
小計(2)	0	0	0
<b>3. 事業収益</b>			
スポンサー花壇	603,000	684,000	773,000
駅前マンション外構管理受託費	442,800	658,800	663,800
公園・花壇維持管理	2,834,000	2,800,000	2,800,000
駅前広場管理業務	496,800	496,800	496,800
集会所施設貸出収入	50,000	30,000	53,900
小計(3)	4,426,600	4,669,600	4,787,500
<b>4. その他</b>			
イベント収益	170,000	120,000	171,240
受取利息	200	200	202
雑収入	120,000	100,000	123,227
小計(4)	290,200	220,200	294,669
<b>経常収益合計(1+2+3+4)</b>	<b>6,836,800</b>	<b>7,139,800</b>	<b>7,204,169</b>
<b>II. 経常費用</b>			
<b>1. 事業費</b>			
<b>(1) 人件費</b>			
給与手当	2,850,000	3,100,000	2,844,875
福利厚生費	20,000	20,000	0
小計①	2,870,000	3,120,000	2,844,875
<b>(2) その他経費</b>			
花苗費	800,000	700,000	786,108
通信運搬費	100,000	110,000	88,714
イベント費	500,000	500,000	497,861
減価償却費	105,000	130,000	149,414
賃借料	190,000	150,000	185,756
保険料	80,000	90,000	79,645
修繕費	100,000	50,000	195,848
水道光熱費	300,000	300,000	274,173
研修費	100,000	300,000	0
消耗品費	280,000	300,000	391,145
租税公課	4,000	4,000	4,000
業務委託費	100,000	100,000	200,000
小計②	2,659,000	2,734,000	2,852,664
<b>事業費合計(①+②)</b>	<b>5,529,000</b>	<b>5,854,000</b>	<b>5,697,539</b>

科目	令和元年度予算	H30年度	
		予算	実績
<b>2. 管理費</b>			
<b>(1) 人件費</b>			
給与手当	1,100,000	1,200,000	1,221,840
福利厚生費	10,000	10,000	5,478
小計③	1,110,000	1,210,000	1,227,318
<b>(2) その他経費</b>			
旅費交通費	10,000	10,000	0
通信運搬費	100,000	100,000	88,715
交際費	10,000	10,000	10,000
減価償却費	55,000	130,000	91,517
賃借料	190,000	140,000	185,757
保険料	0	0	0
施設修繕費	25,000	25,000	25,000
水道光熱費	120,000	120,000	113,522
事務用消耗品費	15,000	50,000	106,694
租税公課	2,000	1,000	1,900
広告宣伝費	20,000	80,000	32,900
会計管理費	215,000	200,000	194,400
諸会費	25,000	25,000	21,400
会議費	60,000	70,000	60,892
雑費	10,000	10,000	30,900
小計④	857,000	971,000	963,597
管理費合計(③+④)	1,967,000	2,181,000	2,190,915
経常費用合計(事業費+管理費)	7,496,000	8,035,000	7,888,454
税引前当期実味財産増減額	-659,200	-895,200	-684,285
法人税・住民税及び事業税	70,000	70,000	70,000
当期正味財産増減額	-729,200	-965,200	-754,285
前期繰越正味財産額	10,231,613	10,985,898	10,985,898
次期繰越正味財産額	9,502,413	10,020,698	10,231,613

月	活動計画	イベント	幹事会議 運営会議	まちづくり部会	資金部会	景観部会	事務局	備考
4月	なし	なし	第61回 第108回 (20日)	植栽維持・管理 公園整備・散水 ①スポンサー・花壇植替	出納会計管理 ①平成30年度決算/31 年度予算資料作成	景観巡視	①年会費徴収 ②スポンサー・花壇募集 ③音楽祭出演要請案内発送 ④駅西階段・エレベーター・清掃(18日) ①年会費徴収	
5月	地域クリーン活動(18日) ①駅西階段・エレベーター・清掃	●通常総会(18日) ①現県オープンガーデン2019 (11,12,18,19日)	休み	植栽維持・管理 公園整備・散水 ①駅西ガム取り(7日)	出納会計管理 ・平成30年度決算 監査	景観巡視		
6月	地域クリーン活動(8日) ①駅西階段・エレベーター・清掃	①Special Kids Event(2日) ②ストリート花壇(8日)	第62回 第109回 (8日)	植栽維持・管理 公園整備・散水 ①ストリート花壇	出納会計管理	景観巡視	①県・事業報告 ②流しそめん企画 ③ベルドゥーム・生垣剪定	
7月	地域クリーン活動(13日) ①駅西階段・エレベーター・清掃	なし	第63回 第110回 (13日)	植栽維持・管理 公園整備・散水	出納会計管理	景観巡視	①第16回すみれ野集会所運営委員会(13日) ②流しそめん実行委員会	
8月	休み	①第10回流しそめん(3日)	休み	植栽維持・管理 公園整備・散水	出納会計管理	景観巡視	①駅西階段・エレベーター・清掃	24日、赤一小…親子除草、アロマステイブル 赤二小…親子除草
9月	地域クリーン活動(7日) ①駅西階段・エレベーター・清掃 ②ベンチペンキ塗り	なし	第64回 第111回 (7日)	植栽維持・管理 公園整備・散水	出納会計管理	景観巡視	①年会費徴収(マンスオン) ②収穫祭企画 ③パブリックビューイング	
10月	地域クリーン活動(19日) ①駅西階段・エレベーター・清掃	①枝豆収穫祭(12日) ②さつま芋収穫祭(19日)	第65回 第112回 (19日)	植栽維持・管理 公園整備・散水 ①スポンサー・花壇植替	出納会計管理	景観巡視	①音楽祭実行委員会	
11月	地域クリーン活動(16日) ①駅西階段・エレベーター・清掃	①第10回すみれ野 ふれあいコンサート(2日) ②ストリート花壇(16日)	第66回 第113回 (16日)	植栽維持・管理 公園整備・散水 ①スポンサー・花壇植替 ②ストリート花壇	出納会計管理 ・中間決算報告	景観巡視	①クリスマス会実行委員会	9日、赤一小…アロマステイブル
12月	休み	①クリスマスイベント(7日)	休み	植栽維持・管理 公園整備・散水 ①剪定	出納会計管理	景観巡視	①第17回すみれ野集会所運営委員会(7日) ②駅西階段・エレベーター・清掃 ③新春イベント実行委員会 ④ベルドゥーム・生垣剪定	
1月	地域クリーン活動(11日) ①駅西階段・エレベーター・清掃	①新春イベント(11日)	第67回 第114回 (11日)	植栽維持・管理 公園整備・散水 ①剪定	出納会計管理	景観巡視		
2月	休み	なし	休み	植栽維持・管理 公園整備・散水	出納会計管理	景観巡視	①駅西階段・エレベーター・清掃	
3月	地域クリーン活動(7日) ①駅西階段・エレベーター・清掃	なし	第68回 第115回 (7日)	植栽維持・管理 公園整備・散水	出納会計管理 ・平成31年度事業計 画案作成	景観巡視	①年会費徴収(7アパート)	



特定非営利活動法人エリアマネジメント北鴻巣

令和元年度通常総会議事録

日 時	令和元年 5 月 18 日(土) 14:00～14:40	
場 所	名 称	特定非営利活動法人エリアマネジメント北鴻巣集会所
	所在地	埼玉県鴻巣市すみれ野 14-6
正会員総数	正会員総数	23 議決権総数 23
	出席議決権総数	20
	委任状	2
	議決権行使書数	1

上記の通り、議決権総数の 100%に当たる議決権を有する会員の出席(議決権行使書数を含む)があったので、本総会は有効(過半数の出席)に成立した。

( 当法人副代表理事の小林忠司の司会により、令和元年度通常総会の開会が宣され、議長選出の提案がなされた。全員一致で代表理事の木村忠彦が選出された。

議長は、議事録署名人 2 名の選出と書記 1 名の任命を行った。議事録署名人は、矢島政雄並びに一瀬隆一が全員一致で選出され、書記は伊藤弘美が任命された。

議長の開会挨拶後、各議案につき審議が行われた。

第 1 号議案:平成 30 年度収支決算及び事業報告に関する件

副代表理事の福田悟より議案趣旨説明後、資金計画部会の前川恵理子より収支決算報告がなされた。次に事務局長の安藤潔より事業報告の説明がなされた後、幹事の伊藤荘一郎より、適正な監査が執り行われた旨が宣された。

本議案の承認を諮ったところ、過半数を超える賛成により本議案は可決した。

	出席会員数	賛成	反対	棄権
出席議決権数	20	20	0	0
委任状	2	2	0	0
議決権行使書数	1	1	0	0
合計	23	23	0	0

第 1 号議案について質疑応答を募ったが、特に意見はなかった。

第 2 号議案:令和元年度収支予算について

事務局長の安藤潔より議案趣旨説明書に基づき本議案の説明がなされた後、本議案の承認を諮ったところ過半数を超える賛成により本議案は可決した。

	出席会員数	賛成	反対	棄権
出席議決権数	20	20	0	0
委任状	2	2	0	0
議決権行使書数	1	1	0	0
合計	23	23	0	0

第 2 号議案について質疑応答を募ったが、特に意見はなかった。

第3号議案:令和元年度事業計画について

事務局長の安藤潔より議案趣旨説明書に基づき本議案の説明がなされた後、本議案の承認を諮ったところ過半数を超える賛成により本議案は可決した。

	出席会員数	賛成	反対	棄権
出席議決権数	20	20	0	0
委任状	2	2	0	0
議決権行使書数	1	1	0	0
合計	23	23	0	0

第3号議案について質疑応答を募ったところ、下記の質問及び意見が出た。

質問(一瀬隆一):流しそうめんは例年お盆明けに開催しているが、今年は8月3日予定となっている。準備等大丈夫か? 竹の切出しも大丈夫か?

回答(福田悟):問題ない。

回答(安藤潔):昨年はお盆明け後に平日が1日あったが、今年は平日がない。不慣れな点もあったが、昨年は準備に手間取った。また翌週は赤一・二両小学校の行事があり、開催不適。以上により、今年度開催は8月3日とした。

質問(一瀬隆一):9月にパブリックビューイング開催予定だが、テレビの購入と受信料の支払いはどこが行うのか?

回答(安藤潔):テレビの購入は「すみれ野集会所運営委員会」の積立金にて支払う。各自治会会長承認済。受信料については検討していなかった。関係者で検討する。

意見(一瀬隆一):(ホームページを一新したことに関連して)総会資料は過去5年分掲示することが定款で定められている。

回答(安藤潔):承知した。

以上をもって、司会は特定非営利活動法人エリアマネジメント北鴻巣、令和元年度通常総会の閉会を宣した。

以上、本総会の議事の経過及び要領並びに結果が正確であることを証するため議事録を作成し、議事録署名人はこれに署名押印する。

令和元年5月21日

住所: 埼玉県鴻巣市すみれ野14-6

名称: 特定非営利活動法人エリアマネジメント北鴻巣

(議事録署名人)

議長

木村忠彦



議事録署名人

矢島政雄



議事録署名人

一瀬隆一

